



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/4/2024 1.1.3 A10
Vypracoval(-a):	Mgr. Monika Čempel, vedoucí ekonomického a provozního úseku
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Schválil(-a):	Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 12. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družina tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině (dále jen ŠD) je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka ŠD jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a připomínek. O přihlašování a odhlašování žáků informuje vedoucí ekonomického a provozního úseku, která je pověřena kontrolou hrazení úplaty.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- c) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice a vnitřního řádu školní družiny.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Zřizovatel stanoví výši úplaty na účastníka ve ŠD na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Měsíční výše úplaty na účastníka ve ŠD nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- b) Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
 - dd) od 1. 9. 2024 může ředitelka školy účastníkovi ŠD snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, pokud tuto skutečnost ředitelce školy prokáže Oznámením o přiznání dávkou státní sociální podpory – přídavek na dítě.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O takto snížené měsíční výši úplaty informuje ředitelka školy zákonné zástupce prostřednictvím úřední desky a elektronické úřední desky na webových stránkách školy.
- d) Výši úplaty na následující školní rok zveřejňuje organizace předem na internetových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Dokumenty.

4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů včetně doložení dokladů o poskytování dávek. Tuto žádost předloží do 5. října školního roku. V případě pozdějšího podání oprávněné žádosti bude účastníkovi vyhověno od následujícího měsíce školního roku.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve dvou splátkách, a to za období září až prosinec daného školního roku, termín splatnosti je do 5. října daného školního roku, a za období leden až červen daného školního roku, termín splatnosti je do 20. února daného školního roku, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- b) Úplata se hradí bezhotovostně na číslo účtu 181252310/0300. Jako variabilní symbol se uvádí osmimístné číslo, které obsahuje datum narození žáka přihlášeného do ŠD ve tvaru RRRRMMDD (například u úplaty za žáka narozeného 5. 2. 2015 bude variabilní symbol 20150205). Do poznámky pro příjemce úplaty se uvede: ŠD příjmení a jméno žáka.
- c) Úplata se hradí i v případě, je-li žák nemocný nebo nedochází-li do ŠD a přitom není písemně odhlášen z docházky.
- d) Úplatu může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce rozdělit do více splátek.
- e) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vedoucí ekonomického a provozního úseku o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do dvou týdnů. Pokud za dítě není úplata uhrazena, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.
- f) V případě, že žák ukončí docházku do ŠD předčasně, tj. v průběhu již předplaceného období, bude zákonným zástupcům žáka úměrná část úplaty vrácena za všechny celé měsíce, po které nebude žák ŠD navštěvovat.
- g) V případě, že bude vyhověno žádosti zákonného zástupce o snížení či prominutí úplaty v průběhu školního roku, bude zákonným zástupcům vrácena úměrná část úplaty za všechny celé měsíce dříve předplaceného období.
- h) Činnost ŠD se v době vedlejších prázdnin přerušuje. Pokud je ŠD v provozu v době letních prázdnin, stanovuje se výše úplaty na toto období zvlášť.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ekonomického a provozního úseku.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024.

V Lichnově 29. 12. 2023

Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
IČO: 002 241 100



Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka