



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/23/2024
Vypracoval(-a):	Lucie Vávrová, DiS., vedoucí vychovatelka školní družiny
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Schválil(-a):	Mgr. Olga Síbrtová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu ŠD schvaluje ředitelka školy. ŠD je vzdělávací instituce a poskytuje žákům zájmové vzdělávání. Je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmové činnosti žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů, s ohledem na potřeby a zájmy dětí a jejich věkové a individuální odlišnosti.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. V případě naplnění kapacity ŠD rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy dle předem zveřejněných kritérií.

ŠD je v provozu od druhého dne po nástupu žáků do školy ve školním roce a funguje celý školní rok, pouze v období prázdnin je provoz přerušen.

Vnitřní řád ŠD je umístěn na přístupném místě u vchodových dveří do školy, na webových stránkách školy, jíž je ŠD součástí www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Dokumenty.

I. Práva a povinnosti žáků školní družiny

1. Práva žáků

- a. Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcí zajišťovaných ŠD.
- b. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.
- c. Vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d. Na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku. Pobyt ve školní družině má být v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- f. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

2. Povinnosti žáků

- a. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b. Řádně docházet do družiny a při všech činnostech (vycházky, stravování ve školní jídelně, přesuny na chodbách, odchod na WC) vždy respektovat pokyny vychovatele.
- c. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- d. Své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do kontaktu.
- e. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásit vychovateli ŠD v den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo.
- f. Chodit do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD, plánovanou nepřítomnost na akci omluvit předem.

- g. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat a mít v pořádku a čistotě své místo, chránit majetek před poškozením. Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- h. Přezouvat se a udržovat přezůvky ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- i. Během pobytu venku nebo vycházky mají žáci své oblečení a aktovky ve ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při příchodu i odchodu se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (tepláky, kšiltovky...) mají žáci podepsané.
- j. **Žák je povinen chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

3. Žáci nesmějí

- a. Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b. Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c. Používat mobilní telefony a chytré hodinky bez svolení vychovatele.
- d. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- e. Z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál před ukončením pobytu bez vědomí vychovatele ŠD.
- f. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- g. V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a. Rodiče přihlašují děti do ŠD během zápisu do školní družiny. O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy pod záložkou Školní družina a u vchodových dveří do školy.
- b. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD s vymezením času odchodu žáka ze ŠD. Tento odchod je pro vychovatele závazný. Spolu se zápisním lístkem rodiče vyplní i Zmocnění pro předání dítěte, pokud bude dítě odcházet ze ŠD v doprovodu jiné osoby, než je rodič (zákonný zástupce).
- c. V případě nenadálého odchodu žáka jej lze omluvit písemně e-mailem nebo přes program Škola online zároveň s telefonickým potvrzením omluvenky žáka ze strany jeho zákonného zástupce. Pouhá telefonická nebo ústní dohoda o změně času odchodu možná není.
- d. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e. Při vyzvednutí dítěte ze ŠD použijí rodiče zvonek u vchodu. Dítě odchází do šatny a poté domů.
- f. Příspěvek na pobyt dítěte ve ŠD je stanoven směrnicí Úplata za zájmové vzdělávání. Úplata je splatná ve dvou splátkách na bankovní účet školy.
- g. Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo zástupkyně ředitelky školy.
- h. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- i. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatel rodiče kontaktuje telefonicky. Po domluvě s rodiči počká s dítětem, dokud si ho rodiče nevyzvednou. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí vychovatel situaci řediteli školy a oznámí situaci na OSPOD, který zajistí péči o dítě.
- a. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákoný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD. K odhlášení dítěte může využít formulář Odhláška ze ŠD, který je ke stažení na internetových stránkách školy v záložce Školní družina/Formuláře.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- b. Vychovatelé na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a chování ve ŠD. Seznámí žáky s vnitřním řádem.
- c. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovateli účastníky ŠD, sdělí vychovatelce počet a jména žáků, kteří tento den nebyli přítomni ve vyučování.
- d. Žáci, kteří dochází z důvodu delšího vyučování stanoveného rozvrhem hodin do ŠD až po začátku provozní doby, dochází do ŠD hned po vyučování nebo po obědě dle organizace jednotlivých oddělení.
- e. Docházka účastníků ŠD je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatel do přehledu výchovně-vzdělávací práce v programu Škola online. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.
- f. Pokud je žák zákonným zástupcem omluven některý den z vyučování, platí tato omluvenka i na pobyt ve ŠD.
- g. Pokud žák přihlášený do ŠD odchází po vyučování a neúčastní se tento den ŠD, omluví jej zákonný zástupce písemně předem. V omluvence bude uvedeno jméno a příjmení žáka, třída, kterou navštěvuje, datum a důvod nepřítomnosti ve ŠD a podpis zákonného zástupce. Jako omluvenku lze využít formulář Omluvenka žáka v ŠD, který je ke stažení na internetových stránkách školy v záložce Školní družina/Formuláře. Omluvit žáka lze i písemně přes Školu online.
- h. Pokud žák přihlášený do ŠD odchází ze ŠD dříve, požádá zákonný zástupce žáka písemně o mimořádný odchod. Žádost bude obsahovat jméno a příjmení žáka, třídu, kterou navštěvuje, datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Jako omluvenku pro dřívější odchod lze využít formulář Omluvenka žáka – dřívější odchod ze ŠD, který je ke stažení na internetových stránkách školy v záložce Školní družina/Formuláře. Žádost o dřívější odchod žáka ze školní družiny lze i písemně přes Školu online.
- i. Vychovatel zapíše dřívější odchod a žádost založí.
- j. I. oddělení ŠD Myšáků se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků. II. oddělení Smajlíků a III. oddělení Tygříků se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

- k. Žáky ŠD z oddělení, jehož provoz je ukončen, předá vychovatel vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
- l. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- m. Během stravování vede vychovatel žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup do jídelny a odchod žáků celého oddělení z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

IV. Provoz školní družiny a rámcový režim dne

1. Provoz školní družiny

Den v týdnu	Ranní družina	Odpolední družina		
		I. oddělení	II. oddělení	III. oddělení
PONDĚLÍ	6:30–7:30	11:15–16:15	12:15–15:30	12:15–15:00
ÚTERÝ	6:30–7:30	12:15–16:15	11:15–15:30	11:15–15:00
STŘEDA	6:30–7:30	11:15–16:15	11:15–15:30	12:15–15:00
ČTVRTEK	6:30–7:30	11:15–16:15	12:15–15:30	12:15–15:00
PÁTEK	6:30–7:30	11:15–16:15	11:15–15:30	11:15–15:00

2. Rámcový režim dne

6:30–7:30	rekreační (odpočinkové) činnosti (hromadné nebo individuální)
11:15 (12:15)–13:30	rekreační (odpočinkové) činnosti (hromadné nebo individuální) hygiena, oběd
13:30–14:30	zájmové činnosti, návštěva zájmových kroužků pobyt venku, vycházka
14:30–16:15	rekreační (odpočinkové) činnosti

příprava na vyučování (se souhlasem zákonného zástupce)

Odchod žáků ze školní družiny je možný pouze do 13:30 hod., poté po 14:30 hod.

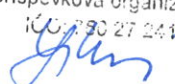
V. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- školní vzdělávací program pro školní družinu;
- vnitřní řád školní družiny;
- směrnice Úplata za zájmové vzdělávání a Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání na školní rok;
- písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny;
- elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení ve, přehled výchovně-vzdělávací práce, včetně docházky žáků;
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

V Lichnově 30. srpna 2024

Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
IČO: 730 27 241 ①



Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka