



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/3/2024 1.1.3 A10
Vypracoval(a):	Mgr. Monika Čempel, vedoucí ekonomického a provozního úseku
Schválil(a):	Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 12. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do mateřské školy, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí. Za seznámení zodpovídá zástupkyně ředitelky pro první stupeň základní školy a mateřskou školu.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“) stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel mateřské školy usnesením rady obce.

- b) Údaj o výši úplaty je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň základní školy a pro mateřskou školu výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty prostřednictvím webových stránek školy.
- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- g) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, stanovená úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitelka školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu stanované zřizovatelem.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

- aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- ee) od 1. 9. 2024 zákonný zástupce, který má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

b) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6. Neuhrazení úplaty – vymáhání dlužného

- a) Neuhradí-li zákonný zástupce poplatky včas dle stanoveného termínu, bude písemně upozorněn na daný nedostatek.
- b) Podle ustanovení § 35 odst. 1 d) zákona č. 561/2004 Sb. může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ekonomického a provozního úseku.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

Lichnov 29. 12. 2023

Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
IČO: 750 27 241



①

Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka školy