



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/20/2025/Si 1.1.3 A10
Vypracoval(-a):	Brigita Zátopková, vedoucí školní jídelny
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Schválil(a-):	Mgr. Monika Čempel, vedoucí ekonomického a provozního úseku Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Úvodní ustanovení

Zajištění školního stravování upravují zákon č. 561/2004 Sb. §119 a §122 (školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny (dále také ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a cizích strávníků. ŠJ Lichnov neposkytuje dietní stravování.

Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě, nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád ŠJ je umístěn na přístupném místě ve školní jídelně, u hlavního vstupu do základní školy a mateřské školy a na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní jídelna/Dokumenty.

A: Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

1. Každý žák základní školy a zaměstnanec má právo přihlásit se ke stravování ve ŠJ. Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky. Přihláška je platná na dobu neurčitou. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok. Jakékoliv změny musí strážník nebo jeho zákonný zástupce neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
2. Žáci přicházejí do jídelny průběžně za doprovodu pedagogického pracovníka. V jídelně jsou pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka. Rozpis služeb pedagogů při dohledu sestavuje zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň základní školy a je vyvěšen ve ŠJ. Výdej stravy pro žáky je vyhrazen od 11:15 do 13:30 hodin. Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, je přizpůsobena i doba výdeje. Každá změna výdeje je včas oznámena všem strážníkům.
3. Strážníci se chovají v jídelně ukázněně, dle zásad slušného chování, udržují pořádek a čistotu a dbají pokynů pedagoga vykonávajícího dohled a dalších zaměstnanců školy. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, jsou vykázáni mimo jídelnu (do řady na chodbu) a strava jim bude podána jako posledním.
4. Polévku a veškeré přílohy, včetně salátů či kompotů, může žák na požádání dostat formou přídatku (řešení za nevyzvednuté obědy). Žáci, kteří si chtějí přidat porci, přicházejí s talířem k výdejnímu okýnku.
5. Z jídelny strážníci neodnášejí žádné nádobí ani tácky. Použité nádobí třídí a odkládají na určené místo. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách ŠJ, odnášení stravy není přípustné. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři ŠJ, elektronicky na e-mailovou adresu jideln@zslichnov.cz nebo písemně na adresu školy.
7. Ve ŠJ je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

B: Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ŠJ je od 6:00 do 14:45 hodin. Provoz ŠJ zajišťují provozní zaměstnanci školy.

1. Sazba stravného

ŠJ připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem žáka, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.). Cena stravného je stanovena z rozpětí finančních limitů v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. pro jednotlivé věkové kategorie.

	PLATBA STRAVNÉHO	PLNÁ CENA
DĚTI 3–6 let MŠ	52,-	87,-
DĚTI 7 a více let MŠ	58,-	90,-
DĚTI 7–10 let	31,-	90,-
DĚTI 11–14 let	33,-	92,-
DĚTI 15 a více let	35,-	94,-
DOSPĚLÍ – zaměstnanci školy	35,-	94,-
DOPOLEDNÍ SVAČINY ZŠ		27,-
CIZÍ STRÁVNÍCI		100,-

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášený oběd bude ŠJ zpětně vyžadovat úhradu plné ceny dle kalkulačního listu. Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny je možné zakoupit oběd za plnou cenu.

Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Na dotovaný oběd nemá zaměstnanec nárok v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci (již od prvního dne), dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty. Oběd může být vydán po úhradě plné ceny dle kalkulačního listu

3. Způsob odhlašování a přihlašování:

Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 13:30, a to:

- prostřednictvím webových stránek www.strava.cz;
- ve výjimečných případech telefonicky na čísle: 556 855 047.

4. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba za stravné se provádí bankovním převodem (povolení k inkasu) nebo hotově poslední pracovní den v měsíci, a to v době od 6:30 do 10:00. Inkasní úhrada probíhá k 20. dni v měsíci. Strávník si zřídí souhlas s inkasem, kde bude uveden sběrný účet číslo: 181252310/0300. Neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol. Limit u žáků ZŠ je 900 Kč (dopolední svačiny + 700 Kč) a dětí MŠ 1350 Kč. První platba ve školním roce probíhá k 20. 8. – platba na září. Strávníci platí skutečný počet stravovacích dnů s odečtem za omluvené obědy předešlého měsíce. Vyúčtování omluvených obědů se provádí průběžně, snížením částky následujícího měsíce. Přeplatek z června se vrací na účet začátkem července. Hotovostní přeplatek se vyplácí začátkem září. Při nezaplacení obědů v daném termínu je strávník vyzván k zaplacení. Při opakovaném nezaplacení v termínu je strávník ze stravování vyřazen, po zaplacení je opět přihlášen. V době prázdnin a ředitelského volna až na výjimky jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

5. Evidence výdeje stravy

Stravovací čipy

Strava je vydávána na základě stravovacího čipu, který strávnick získá za poplatek 125 Kč u vedoucí školní jídelny. V případě ztráty čipu si musí strávnick zakoupit čip nový za výše uvedený poplatek. Stravovací čip je nevratný.

Výdejní terminál

Výdej stravy je evidován používáním stravovacích čipů. Pokud strávnick čip zapomene, personál jídelny ověří, zda má na daný den stravu objednanou a až poté mu bude vydána.

6. Výdej stravy

08:15–09:00	ranní svačina MŠ
09:20–09:35	dopolední svačina ZŠ
11:15–13:30	oběd ZŠ, oběd MŠ 11:15–12:15
14:00–14:30	odpolední svačina MŠ
10:45–11:10	výdej – cizí strávnicki a strávnicki, kteří si vyzvedávají oběd první den nepřítomnosti
13:30–13:45	

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu. Je zveřejněn vždy před začátkem týdne v jídelně, na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní jídelna/Jídelní lístky a na stránkách www.strava.cz. V úterý až pátek je možnost výběru ze dvou hlavních chodů. Přihlašování na tyto dny je možné dva pracovní dny předem do 13:30 a odhlášení den předem do 13:30. V případě nízkého zájmu o oběd č. 2 (méně jak 10 porcí) budou strávnicki automaticky převedeni na oběd č. 1.

8. Spotřební koš

Skladba jídelníčků i plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny, mléčné výrobky, brambory, tuky, cukry) a dodržování hygienických předpisů je kontrolováno pracovníky KHS.

9. HACCP

Při skladování a zpracování potravin se dodržují právní předpisy vztahující se k ochraně veřejného zdraví, včetně naplňování systému analýz rizik a stanovení kritických bodů.

10. Další nabízené služby ŠJ

Školní jídelna poskytuje doplňkovou činnost dopolední svačiny pro ZŠ. Cena svačin je 27 Kč. Nejde o dotovanou stravu, proto je cena kalkulována včetně mzdové a věcné režie. Dle zavedených předpisů o výdeji studených pokrmů do 30 minut od výdeje není možné tyto pokrmy vynášet z jídelny. Dále zajišťuje ŠJ vaření pro cizí strávnicki. Doplňková činnost je

povolena zřizovatelem školy ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Cena doplňkové činnosti je stanovena součtem hodnoty potravin, režijních nákladů, mzdové režie za období minulého roku a zisku.

11. Zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje se stravovat v dietním režimu, lze poskytnout dietní stravování formou donášky vlastní stravy.
- Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strávník v kanceláři školní jídelny. Přihláška je platná pouze pro daný školní rok. Rodič nebo zákonný zástupce přebírá leták pro přípravu bezpečného pokrmu.
- Rodič, zákonný zástupce nebo strávník přináší krabičku vhodnou pro styk s potravinami v den výdeje ráno před zahájením výuky, označenou jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu. Personál přebírá stravu, senzoricky kontroluje a ukládá do chladicího zařízení. Zodpovídá za bezpečný výdej. Vracená či nevydaná strava se likviduje, vrací se rodičům pouze ve specifických případech. Krabičky si strávník odnáší po konzumaci pokrmu.

12. Organizace výdeje jídel – žáci

Do školní jídelny vstupují jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Žáci smí do jídelny vstoupit pouze v doprovodu vyučujícího, který zodpovídá za stanovená hygienická a bezpečnostní opatření. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce.

U výdejového pultu si vyzvednou táč a příbor. Na připravený táč jim pracovníce jídelny vydají polévku a hlavní chod. V chladicí vitríně si vezmou doplněk (salát, kompot, mléčný výrobek). Na konci výdejního pultu si načepují nápoj dle výběru. Po jídle odnáší táč do okýnka na špinavé nádobí.

V době nepřítomnosti žáka první den nemoci ve škole bude oběd vydán pouze do jednorázových obalů nebo jídlonosičů. Obaly na jídlo jsou k dispozici v jídelně za poplatek. V tomto případě jsou obědy vydávány v době od **10:45 do 11:10** nebo **od 13:30 do 13:45**. Od druhého dne nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd. V případě prázdnin školy (podzimní, jarní, pololetní, letní) bude výdej pro Mateřskou školu a cizí strávníky omezen na čas od **10:45 do 11:10**.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovníce ŠJ.

Podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že se ŠJ skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky. Ke kuchařkám, které podávají stravu, se chovají zdvořile, za podanou svačinu či oběd poděkují.

Rodiče a další osoby, které vyzvedávají žáky po skončení výuky ve škole, nemají povolen vstup do školní jídelny, na žáky čekají před školou.

13. Organizace výdeje jídel – cizí strávníci

Oběd pro cizí strávníky je kuchařkami vydán do misek jídlonosiče, které si sami ukládají na plastový táč a talíře. Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvodem je možné znehodnocení pokrmu s následným poškozením zdraví. Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost pokrmu nejdéle 15 minut od jeho vydání do jídlonosiče. Strava vydána do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě. Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinku) dostávají

jednotlivé kategorie strávníků dle finančních možností. Cizí strávníci dodržují dobu výdeje od 10:45-11:10 a 13:30-13:45.

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled

Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. Rozpis pedagogických pracovníků vykonávajících dohled ve školní jídelně stanovuje zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň základní školy a jejich přehled je vyvěšen ve školní jídelně.

Povinnosti pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled v jídelně:

- zajišťuje pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností;
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování;
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků;
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka;
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků;
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků;
- reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně;
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

2. Úrazy a nevolnost

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled v jídelně, případně kterémukoliv dalšímu pracovníku školy, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

3. Nouzové a havarijní situace

V případě nahlášené plánované odstávky (např. vody, elektrické energie) na celý den zajistí školní jídelna stravu v podobě potravinových balíčků. Pokud bude zajištěn náhradní zdroj nebo cisterna s vodou, bude jídelní lístek beze změn. Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude výdej stravy přizpůsoben charakteru aktuálně vzniklé situace. Pokud bude nouzová situace delšího charakteru, bude tomu také přizpůsobena skladba jídelního lístku. O veškerých mimořádných situacích známých předem budou strávníci včas informováni.

D: Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strávníků

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému

pracovníku vykonávajícímu dohled ve školní jídelně. Větší škody hlásí vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve školní jídelně, u hlavního vstupu do školy, na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy Lichnov v záložce ŠJ/ Dokumenty a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
2. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny a pokyny zaměstnanců školy.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Lichnov 25. srpen 2025


.....
Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka

Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
IČO: 760 27 241