

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní vzdělávací program
pro předškolní vzdělávání

Školka s úsměvem



1	Identifikační údaje o škole	4
1.1	Název dokumentu	4
1.2	Název školy, sídlo, kontakty	4
1.3	Statutární zástupce a zpracovatelé programu	4
1.4	Údaje o zřizovateli	4
1.5	Číslo jednací a platnost dokumentu	4
2	Obecná charakteristika školy	5
2.1	Velikost školy	5
2.2	Lokalita školy	5
2.3	Charakteristika a specifika budovy	6
3	Podmínky vzdělávání	7
3.1	Věcné podmínky	7
3.2	Životospráva	7
3.3	Psychosociální podmínky	8
3.4	Organizace	8
3.4.1	Organizace dne ve třídě Sluníček	9
3.4.2	Organizace dne ve třídě Motýlků	10
3.4.3	Adaptační program	10
3.5	Řízení mateřské školy	11
3.6	Personální a pedagogické zajištění	12
3.7	Spoluúčast rodičů	12
3.8	Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.9	Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných	14
3.10	Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let	14
4	Organizace vzdělávání	16
4.1	Počet tříd včetně bližší charakteristiky	16
4.2	Pravidla pro zařazování dětí do jednotlivých tříd	16
4.3	Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě	17
4.4	Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy	17
4.5	Pravidla organizace individuálního vzdělávání	18
4.6	Distanční vzdělávání	18
5	Charakteristika vzdělávacího programu v ŠVP	20
5.1	Zaměření školy	20
5.2	Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu	22
5.3	Metody a formy vzdělávání	22
5.4	Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných	23
5.5	Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let	24
6	Vzdělávací obsah	25
6.1	Cíle vzdělávání a klíčové kompetence	25

6.2	Vzdělávací oblasti	25
6.2.1	Dítě a jeho tělo	25
6.2.2	Dítě a jeho psychika.....	26
6.2.3	Dítě a ten druhý.....	27
6.2.4	Dítě a společnost	27
6.2.5	Dítě a svět	28
6.3	Integrované bloky a zpracování třídního vzdělávacího programu	29
6.4	Třídní vzdělávací program a pedagogické sledování vývoje dětí	29
6.5	Zájmové aktivity	30
6.6	Dílčí projekty a programy	30
7	Evaluační systém	32

1 Identifikační údaje o škole

1.1 Název dokumentu

Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
Motivační název: Školka s úsměvem

1.2 Název školy, sídlo, kontakty

Název: Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Adresa: Lichnov 360, 742 75 Lichnov
Kontakty: e-mail: skola@zslichnov.cz, skolka@zslichnov.cz
web: www.zslichnov.cz
telefon: sekretariát 556 855 031, mateřská škola 556 855 032

1.3 Statutární zástupce a zpracovatelé programu

Statutární zástupce: Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka
Zpracovatelé programu: Mgr. Markéta Martinů, zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a první stupeň základní školy

1.4 Údaje o zřizovateli

Název: Obec Lichnov
Adresa: Lichnov 90, 742 75 Lichnov
Kontakty: e-mail: obecniurad@tkrlichnov.cz
web: www.lichnov.cz
telefon: 556 855 017

1.5 Číslo jednací a platnost dokumentu

Číslo jednací: ZMSL/19/2023
Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023


.....
Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka


.....
Razítko školy

2 Obecná charakteristika školy

2.1 Velikost školy

Základní údaje o škole, třídách a pracovnících...

Mateřská škola je dvoutřídní s kapacitou 56 dětí. Děti mohou pokračovat v plnění povinné školní docházky v základní škole, která je součástí téže organizace, stejně jako školní družina a školní jídelna. Propojení všech těchto složek zajišťuje komplexní možnosti pro vzdělávání dětí z Lichnova i okolí.

Typickým znakem je venkovský a rodinný charakter školy podpořený četnými rodinnými nebo kamarádkými vztahy mezi dětmi, jež se upevňují nejenom ve škole, ale také při jejich neformálním setkávání v obci.

Třídy mateřské školy jsou dvě s kapacitou 28 dětí – Sluníčka a Motýlci. Děti jsou v nich rozděleny homogenně dle věku: do třídy Sluníček jsou zařazeny děti mladší, do třídy Motýlků děti starší, včetně těch s povinnou předškolní docházkou.

V mateřské škole pracují stabilně čtyři učitelky a jedna uklízečka. V případě potřeby je na základě doporučení školského poradenského zařízení do mateřské školy zařazen i asistent pedagoga, případně školní asistent na základě využití dotačních výzev. Mateřskou školu řídí zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu a první stupeň základní školy, která je podřízena ředitelce školy.

2.2 Lokalita školy

Kde nás najdete? V centru obce blízko přírody, uprostřed zeleně zahrady, poblíž louky a lesa...

Škola se nachází v širším centru obce Lichnov. Obec leží mezi městy Frenštát pod Radhoštěm a Kopřivnice, ale mimo hlavní dopravní tepnu spojující tato dvě města. Výhodou je poloha školy mimo hlavní silnici protínající obec, v prostředí plném zeleně. Škola je obklopena rozsáhlým oploceným pozemkem se školní zahradou, kde se lze vzdělávat a hrát si.

Blízkost přírody, nedaleké louky a les, to vše vybízí k procházkám spojeným s pozorováním přírody a výletům za poznáváním okolí a místních zajímavostí. Prostředí umožňuje nabízet dětem pestré pohybové aktivity i přírodovědná pozorování během celého roku s možností rozvíjet v nich kladný vztah k přírodě a její ochraně.

Škola je snadno dostupná po vedlejší obecní komunikaci. Před školou je vymezeno parkovací stání pro rodiče, kteří jezdí s dětmi do mateřské školy auty. Dostatečná vzdálenost od hlavní komunikace nabízí klidné a nehlukné prostředí.

2.3 Charakteristika a specifika budovy

Mateřská škola je jednopatrová budova propojená se základní školou spojovací chodbou vedoucí přes školní jídelnu. Vstup do mateřské školy je samostatný přes zahradu mateřské školy, k otevírání dveří slouží zákonným zástupcům či jiným pověřeným osobám čipy. Ve vstupní chodbě se rozhodnete, zda setrváte v přízemí nebo se vydáte po schodišti do prvního patra.

V přízemí je umístěna jedna prostorná třída, která slouží jako herna i ložnice, sociální zařízení, šatna dětí, přípravná jídelna, sklad prádla, úklidová komora a šatna pedagogů. Nově vznikl v tomto patře takzvaný „pokojíček“, klidová místnost, která slouží k pravidelné individuální práci především s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

V prvním poschodí je umístěna druhá prostorná třída s hernou i ložnicí, sociálním zařízením, přípravnou jídelna a šatnou pro děti. Mimo to je tady kancelář zástupkyně ředitelky, která slouží také jako místo pro jednání pedagogů mateřské školy se zákonnými zástupci dětí. Dále zde najdeme šatnu a sociální zařízení pro pedagogy a kabinet se skladem pomůcek.

3 Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Mateřská škola má dostatečně velké prostory. Uspořádání heren umožňuje dětem individuální a skupinové hry a činnosti. Prostory mateřské školy odpovídají příslušným hygienickým předpisům, jsou větratelné a temperované. Okna jsou opatřena žaluziemi k regulaci pronikání slunečního záření. V hernách jsou podlahy vybaveny koberci, ve třídách a šatnách je linoleum.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a vypadají esteticky. V umývárkách jsou sprchové kouty s vaničkou. Teplota vody je regulovaná směšovacím ventilem.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku; vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno, pedagogy plně využíváno.

Hračky, pomůcky, náčiní a doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Prostory mateřské školy zdobí výtvary dětí. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem dostupné a mohli si je prohlédnout i rodiče.

Učitelky mateřské školy mají k dispozici pro svou práci počítače, digitální technikou pro děti se postupně vybavují i třídy mateřské školy.

Na budovu mateřské školy navazuje zahrada, která je vybavena houpačkami, prolézačkou, skluzavkou, malým domečkem pro hry dětí, pískovištěm a kameništěm. Nachází se zde také zahradní domek, kde jsou uschovány koloběžky, odrážedla a hračky pro hry venku. Zahrada slouží k poznávacím činnostem i k rekreaci dětí. Venkovní prostory jsou dostatečně vybavené a umožňují dětem rozmanité pohybové, poznávací i relaxační aktivity.

Vnější a vnitřní prostory splňují hygienické normy dle platných předpisů.

3.2 Životospráva

Dětem je poskytována vyvážená a plnohodnotná strava s vhodnou skladbou jídelníčku, je dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Každé dítě má svůj vlastní hrnek. Mezi jednotlivými podávaným pokrm

jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti dostávají denně dostatečné množství ovoce a zeleniny. Děti jsou během jídla vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, k jídlu jsou vhodně motivovány, nikoli nuceny. Samy si mohou určit množství jídla, které sní.

Jsou dodržovány stanovené intervaly mezi jídly, maximální interval je tříhodinový. Denní řád je stanoven pouze rámcově, je flexibilní, přizpůsobuje se potřebám dětí a aktuální situaci. Pevně je stanovena pouze doba vydávání jídla.

Dětem je dána dostatečná možnost volného pohybového vyžití jak na zahradě, tak i v interiéru mateřské školy, přitom jsou respektovány jejich individuální potřeby. V co největší míře využíváme možnosti pobytu venku na čerstvém vzduchu, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.

V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor. Děti jsou tímto způsobem ke zdravému životnímu stylu nenásilně vedeny.

3.3 Psychosociální podmínky

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Všechny činnosti obsahují prvky tvořivé hry.

Všechny děti mají rovnocenné postavení, jsou vedeny k samostatnosti, ve třídě je přátelská atmosféra. Převažuje pozitivní hodnocení. Při nástupu dětí do mateřské školy je uplatňován adaptační program.

Děti jsou dostatečně chváleny, oceňovány a motivovány. Mateřská škola je otevřena jak rodičům, tak i ostatním partnerům. Děti i dospělí se cítí v mateřské škole dobře, spokojeně a bezpečně. Respektujeme potřeby dětí, vládne vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora.

3.4 Organizace

Mateřská škola je s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. Příchod dětí do MŠ je do 8:00 hodin, z bezpečnostních důvodů se škola v 8:00 hodin zamyká, stejně tak mezi jednotlivými časy vyzvedávání dětí zákonnými zástupci nebo jinou pověřenou osobou. Pro vstup do mateřské školy jsou z bezpečnostních důvodů zavedeny čipy, které jsou nevratné. Pozdější příchod dětí do MŠ je možný na základě domluvy zákonných zástupců s učitelkami a jen ve výjimečných případech. Vyzvedávání dětí po obědě je od 11:45 do 12:30 hodin. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14:30 do 16:15 hodin.

Mateřská škola přerušuje pravidelně provoz dvakrát ročně: v období vánočních prázdnin a v době hlavních prázdnin podle organizace školního roku. Dobu přerušení provozu projednává ředitelka školy se zřizovatelem.

Každá třída má přizpůsobený režim určité věkové skupině. Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání. Denní režim je vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Děti mají dostatek času i prostoru na spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.

Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.

Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak mají možnost soukromí při osobní hygieně apod. K zajištění klidu a soukromí lze využít také klidovou místnost nazvanou „pokojíček“.

Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

Pro realizaci činnosti jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky. Vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní. Pomůcky a materiál k činnostem jsou chystány včas.

Definovaný denní program se může změnit.

3.4.1 Organizace dne ve třídě Sluníček

6:15–8:15	spontánní herní aktivity, individuální práce zaměřená na rozvoj sociálních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností dětí
8:15–8:45	dobu podávání přesnídávky podle situace ve skupině dětí v rámci probíhajícího výchovného programu s respektováním zásad hygieny a bezpečnosti dětí
8:45–9:15	ranní kruh, pohybové aktivity, skupinové činnosti podle tematických plánů, individuální práce v centrech aktivit
9:15–11:15	pobyt dětí venku (podle počasí a oblečení dětí je možné dobu prodloužit, popřípadě zkrátit)
11:15–11:45	hygiena, oběd (v jarní a letní měsíce v 11:30 hod.)
11:45–12:00	čištění zubů a hygiena, vyzvedávání dětí odcházejících po obědě
12:00–14:00	literární nebo hudebně-poslechová chvíle na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, možnost klidných hravých činností v centrech aktivit po odpolední relaxaci

13:30–14:00	zájmové kroužky pro přihlášené děti
14:00–14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30–16:05	hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi do rozchodu dětí domů
16:05–16:15	odchod posledních dětí domů, konec provozu mateřské školy

3.4.2 Organizace dne ve třídě Motýlků

6:15–8:30	spontánní herní aktivity, individuální práce zaměřená na rozvoj sociálních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností dětí
8:30–9:00	doba podávání přesnídávky podle situace ve skupině dětí v rámci probíhajícího výchovného programu s respektováním zásad hygieny a bezpečnosti dětí
9:00–9:45	ranní kruh, pohybové aktivity, skupinové činnosti podle tematických plánů, individuální práce v centrech aktivit
9:45–11:45	pobyt dětí venku (podle počasí a oblečení dětí je možné dobu prodloužit, popřípadě zkrátit)
11:45–12:15	hygiena, oběd (v jarní a letní měsíce ve 12:00 hod.)
12:15–14:00	čištění zubů a hygiena, vyzvedávání dětí odcházejících po obědě, literární nebo hudebně-poslechová chvíle na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb, možnost klidných hravých činností v centrech aktivit po odpolední relaxaci
14:00–14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30–15:00	zájmové kroužky pro přihlášené děti
14:30–16:05	hry a zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi do rozchodu dětí domů
16:05–16:15	odchod posledních dětí domů, konec provozu mateřské školy

Doba vymezená pro jednotlivé činnosti (spontánní hra, komunitní kruh, centra aktivit, pobyt venku) je orientační, pokud děti vyžadují hru nebo činnost déle, ponecháme jim čas na dokončení, popřípadě si činnost a hru mohou nechat na pozdější dobu.

3.4.3 Adaptační program

Při nástupu nově přijatého dítěte uplatňuje mateřská škola adaptační program. Je to doba dvou až tří týdnů, kdy si dítě zvyká na prostředí mateřské školy, na pedagogy, na režim třídy, hledá si nové sociální vazby v přítomnosti rodiče.

Během adaptačního programu je možná přítomnost rodiče v mateřské škole. Dítě tak získává pocit bezpečí a navštěvuje mateřskou školu s radostí. Doba přítomnosti rodiče je individuální a uskutečňuje se vždy po vzájemné domluvě s pedagogy ve třídě. Rodiče a dítě se postupně odpoutávají, až si dítě zvykne být ve třídě samo s dětmi a pedagogy. Adaptační program je individuální pro každé dítě podle potřeby.

Zkušební doba je stanovena nejdéle na dobu tří měsíců. Docházka dítěte v průběhu zkušební doby může být ukončena na základě lékařského doporučení, doporučení školského poradenského zařízení nebo po dohodě vedení školy s rodiči.

3.5 Řízení mateřské školy

Mateřskou školu řídí zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a první stupeň základní školy, která je podřízena ředitelce školy. Zástupkyně ředitelky má na starosti organizaci práce pedagogů mateřské školy, ale také zajišťování komunikace se zákonnými zástupci a nastavení spolupráce s dalšími složkami školy – základní školou, školní družinou a školní jídelnou. Pravidelně se jednou týdně účastní porad vedení školy za účasti dalších vedoucích pracovníků (zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň, vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí ekonomického a provozního úseku, ředitelka). Naopak pravidelně jednou týdně dochází ředitelka školy na schůzky do mateřské školy k projednání organizačních a jiných záležitostí. Zástupkyně ředitelky, ale i další pedagogové mateřské školy, mají v případě potřeby možnost účastnit se jednání školního poradenského pracoviště.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců mateřské školy jsou jasně vymezeny v náplni práce. Pedagogové jsou zapojováni do řízení mateřské školy, ponechává se jim dostatek pravomocí. Vedení mateřské školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

Při vedení zaměstnanců je kladen velký důraz na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování názorů a profesní odlišnosti, vytváření prostředí důvěry, tolerance, otevřenosti a přátelství. Významná je i vzájemná podpora pedagogů, která se děje prostřednictvím stanovování uvádějících učitelů k začínajícím, sdílení inspirace a metodické podpory ze strany školního poradenského pracoviště ve spolupráci se základní školou. Základní škola svými pracovníky rovněž poskytuje metodickou podporu při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zaměstnanci školy (dle potřeby pedagogičtí pracovníci nebo i provozní zaměstnanci) se pravidelně schází na provozních poradách k řešení organizačních záležitostí školy. V průběhu školního roku se schází pedagogická rada, zaměřuje se na hodnocení tříd, analýzu a vyhodnocování průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Pedagogická rada zasedá minimálně pětkrát ročně (na začátku školního roku a dále na konci každého čtvrtletí) a dále dle potřeby.

Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek. Mimo přímou spolupráci a komunikaci je nastavena zabezpečená elektronická komunikace mezi všemi zaměstnanci mateřské školy a základní školy a také mezi pedagogy mateřské školy a rodiči dětí. Elektronická komunikace probíhá v prostředí Google.

Nově je zaveden elektronický informační systém Škola OnLine. Sjednotil se tak způsob vedení třídní knihy a záznam docházky se způsobem již dříve zavedeným v základní škole. Tento systém umožňuje rychle a efektivně zpracovávat veškerou školní agendu. Jedná se

o webovou aplikaci, což znamená, že je dostupná čtyřicet hodin denně prostřednictvím internetu.

3.6 Personální a pedagogické zajištění

S dětmi pracují stabilně čtyři učitelé, vždy po dvou v každé třídě. Spolupráce ve dvojici umožňuje optimální překrývání (minimálně dvě a půl hodiny denně), a to při hlavních vzdělávacích činnostech a při pobytu venku. Tím je také zajištěna bezpečnost dětí.

V případě potřeby zajištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, u něhož je doporučení přítomnosti asistenta pedagoga, je tato potřeba zajištěna. Rovněž i v případě, pokud je u některého dítěte doporučena pravidelně speciální pedagogická péče. Vždy dbáme, aby tuto odbornou péči vedla kompetentní osoba.

Pedagogové působí jednotně při výchově a vzdělávání dětí, jsou schopni se vzájemně zastoupit. Všichni pedagogové, kteří pracují v mateřské škole, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji doplňují.

V době své nepřímé práce se pedagogové připravují na přímou činnost, chystají pomůcky, doplňují dokumentaci, pracují na výzdobě školy, účastní se porad, zapojují se do akcí školy a rovněž pracují na svém profesním rozvoji prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia. Ve škole usilujeme o moderní profesní přístup.

V mateřské škole pracuje stabilně jedna uklízečka. Další provozní zaměstnanci, kteří se podílí na chodu mateřské školy, jsou školník, administrativní a spisový pracovník, vedoucí ekonomického a provozního úseku a další. Škola využívá dotačních příležitostí k zaměstnávání dalších pracovníků, v současnosti to je například školní asistent. Stravování dětí zajišťují pracovníci školní jídelny.

Dbáme na profesionální chování a vystupování pedagogů a provozních zaměstnanců. Všichni jsou si vědomi, že vzájemná vstřícná spolupráce celého kolektivu školy je nezbytným předpokladem pro budování pozitivního klimatu. Naším krédem je, že děti tu nejsou pro nás, ale my pro ně.

3.7 Spoluúčast rodičů

Svojí každodenní prací s dětmi se snažíme o získání důvěry rodičů a jejich ochotu s námi spolupracovat. Záleží nám na dobrých vztazích s nimi. Atmosféru partnerské spolupráce budujeme společnými akcemi a programy. Mezi pravidelné společné aktivity patří adaptační program, zahradní slavnosti, tvořivé dílny, oslavy tradičních svátků v roce, loučení s předškoláky a slavnost k ukončení školního roku a další. Nejvýznamnějšími akcemi naší mateřské školy jsou Vánoční besídka, Veselý školní karneval a vystoupení ke Dni rodiny.

Na tyto akce jsou zváni nejenom rodiče, ale i širší veřejnost, jedná se o akce pořádané ve spolupráci se základní školou, školní družinou či školní jídelnou. Mateřská škola se naopak významně připojuje k vánočnímu jarmarku pořádanému v základní škole a připravuje také vystoupení na Den obce pořádaný zpravidla jednou za dva roky.

Rodiče o veškerém dění, změnách a akcích včas informujeme na nástěnkách v mateřské škole a prostřednictvím e-mailové komunikace. Fotografie z akcí jsou zveřejňovány přes zabezpečené webové stránky Online fotoalbum Rajce.net, proběhlé akce jsou prezentovány na internetových stránkách školy. Rodiče a širší veřejnost se mohou o proběhlých akcích dozvědět také prostřednictvím obecního měsíčníku Lichnovský zpravodaj, kde se pravidelně zveřejňují příspěvky o dění v mateřské škole.

V ročním školním plánu jsou stanoveny pravidelné informační schůzky, které jsou ve formě hromadných nebo individuálních setkání. Na individuálních schůzkách s rodiči probíráme prospěch dítěte, individuální pokroky v rozvoji i učení. Domlouváme se s rodiči na dalším možném společném postupu při výchově dítěte a jeho vzdělávání. Chráníme a respektujeme soukromí rodiny a zachováváme diskretnost. Dle aktuální potřeby si s rodiči domlouváme termíny setkání i mimo termíny pravidelných schůzek.

Rodiče jsou vstřícní požadavkům učitelek při plnění cílů v třídních vzdělávacích programech. Pomáhají zajistit pro potřeby školy například přípravu kostýmů a oblečení na různá vystoupení, vypomáhají při pořádání kulturních či společenských akcí pořádaných školou.

Škola úzce spolupracuje se Spolkem rodičů a přátel školy. Jeho členy tvoří zástupci z řad rodičů základní i mateřské školy; do výkonného výboru spolku jsou pravidelně voleni také zástupci z řad mateřské školy. Spolek finančně podporuje různé akce mateřské školy.

V současnosti hledáme cesty k zapojení rodičů do dění v mateřské škole na základě jejich profesních dovedností, znalostí a možností, například formou praktických besed či dílen pro děti i rodičovskou veřejnost.

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vycházíme ze základní koncepce RVP PV, která je postavena na respektování individuálních potřeb a možností dětí. Je východiskem i pro přípravu vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Tato podpůrná opatření realizuje škola.

3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných

Vytváříme podmínky k co největšímu rozvoji potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Plánování podmínek je součástí třídních vzdělávacích programů tříd, které vychází ze školního vzdělávacího programu. To platí i pro děti nadané. Vzdělávání nadaných dětí je zaměřeno na rozvíjení různých druhů nadání.

3.10 Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

Zařazování dětí mladších tří let do mateřské školy se řídí kritérii pro přijetí v daném školním roce. Tato kritéria stanovuje ředitelka školy na základě podmínek školy v daném školním roce. Dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let jsou vyhovující, jestliže:

- mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček, pomůcek vhodných pro dvouleté děti;
- k ukládání hraček jsou použity zavírací boxy ve třídě – tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti;
- ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek;
- prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku;
- mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby;
- je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek);
- mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami;
- dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty;
- vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí;
- pedagog uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá;
- v mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.);

- péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké s ohledem na počet zapsaných dětí od tří do sedmi let. Při přijetí dětí mladších tří let do vzdělávání jsou dané prostory v rámci možností uspořádány tak, aby vyhovovaly skupinovým i individuálním činnostem těchto dětí a přijetí pracovníka odpovídajícího ke vzdělávání těchto dětí, a to chůvy. Prostory šaten, třídy a toalet jsou vyhovující, je možné dovybavit třídu nižším nábytkem, a to stoly a židličkami, na toaletách schůdky. Hračky pro tyto děti jsou ve třídě k dispozici tak, aby byla zajištěna bezpečnost, ale přitom, aby měly přiměřeného množství podnětů pro svůj rozvoj. Ve třídě je možné přizpůsobit prostor pro činnost a pohyb těchto dětí tak, aby nenarušoval vzdělávání starších dětí. Tento prostor je možné vybavit dalšími pomůckami podle potřeby (relaxační matrace, polštářky, molitanové kostky pěnové hračky a stavebnice). Je možné upravit pro tyto děti denní režim tak, aby odpovídal jejich potřebám, tedy více času pro samotné hraní, dřívejší pobyt venku, dřívejší oběd a odpočinek.

4 Organizace vzdělávání

4.1 Počet tříd včetně bližší charakteristiky

V mateřské škole jsou dvě třídy. Při organizaci a rozdělování dětí do tříd se snažíme o vyvážený počet dětí v obou třídách a zohledňujeme jejich speciální vzdělávací potřeby. Homogenní uspořádání podle věku dětí vede k rozdílnému přístupu z hlediska uplatňovaných metod a forem práce.

Třídy jsou děleny do tzv. koutků, které jsou v řízené činnosti využívány jako centra aktivit. Každá třída má upravený režim dne tak, aby vyhovoval potřebám dětí v dané homogenní skupině a zároveň umožňoval organizaci z hlediska stravovacího režimu. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Po příchodu do mateřské školy mají děti dostatek času na spontánní hry.

Pro děti s odkladem školní docházky máme zpracovány podpůrné vzdělávací plány, v nichž jsou zakotvena doporučení školského poradenského zařízení.

4.2 Pravidla pro zařazování dětí do jednotlivých tříd

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let. Dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Může být přijato, pokud to kapacita školy dovolí a jsou splněna kritéria školy pro přijetí. Plné znění kritérií je uvedeno a zveřejněno na webových stránkách školy.

Děti jsou rozděleny do tříd homogenně podle věku. Do třídy Sluníček jsou zařazovány děti od tří let, tedy nejmladší a mladší. Nejstarší ve třídě mívají zpravidla 4,5 roku. Do třídy Motýlků jsou zařazovány děti starší a nejstarší, zpravidla od 4,5 roku do šesti let. Ve třídě Motýlků jsou rovněž děti s povinnou předškolní docházkou. Kromě věku lze zohlednit při rozdělování dětí ještě další okolnosti (například sourozenecké vazby mezi dětmi). Rozdělení dětí do tříd je v kompetenci ředitelky školy.

Při přechodu každého dítěte ze třídy Sluníček do třídy Motýlků probíhá adaptační proces. Se změnou školního roku může dojít rovněž ke změně spolupracující dvojice učitelek v dané třídě. Předchází se tak také vzniku stereotypního přístupu k dětem, dochází k většímu vzájemnému profesnímu růstu a obohacování pedagogů, k přirozenému předávání a výměně zkušeností. Vždy se v tomto směru myslí především na děti.

4.3 Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě

S dětmi pracují stabilně čtyři učitelé, vždy po dvou v každé třídě. Spolupráce ve dvojici umožňuje optimální překrývání (minimálně dvě a půl hodiny denně), a to při hlavních vzdělávacích činnostech a při pobytu venku. Tím je také zajištěna bezpečnost dětí.

Na pobyt venku zajistí zákonný zástupce dítěte docházejícímu do mateřské školy vhodné oblečení dle ročního období a momentálních klimatických podmínek (nepromokavé bundy, nepromokavé kalhoty), pevnou a voděodolnou obuv (zdravotní a bezpečnostní důvody) – vše jednoduše dítětem obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné a savé.

Za příznivého počasí, zejména v období jara, léta a podzimu, bude mateřská škola zajišťovat dle možností delší pobyt dětí venku, a to jak v době řízených činností (dopoledne), tak v době volných her (např. pobytem na zahradě mateřské školy). Za nepříznivého počasí může být pobyt venku zkrácen. Vynecháván bude jen za nepříznivého počasí s nárazovým větrem, silným deštěm, bouřkou, vysokými nebo nízkými teplotami apod.

4.4 Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na úřední desce školy (včetně elektronické úřední desky) a dále na internetových stránkách školy v záložce Mateřská škola.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech čtyři souvislé hodiny denně. Ředitelka školy stanoví ve školním řádu začátek povinné doby mezi sedmou a devátou hodinou. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Při zápisu do mateřské školy podají zákonní zástupci dítěte žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a další nezbytné dokumenty. Veškeré potřebné informace k organizaci zápisu jsou vždy s dostatečným předstihem vyvěšeny na internetových stránkách školy.

Na úřední desce jsou rovněž předem zveřejněna kritéria pro přijetí do mateřské školy. Kritéria stanovuje ředitelka školy pro každý školní rok.

Zákonní zástupci jsou o přijetí či nepřijetí informováni v rámci správního řízení v zákonné lhůtě 30 dnů od podání žádosti.

4.5 Pravidla organizace individuálního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Podmínky a způsob individuálního vzdělávání upravuje § 38b školského zákona.

Individuální vzdělávání dítěte oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu příslušným formulářem. Ten lze odevzdat nejpozději do 31. května k rukám ředitelky školy, má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok.

Oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, jsou: Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět.

Termíny ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, včetně náhradních termínů, budou stanoveny s dostatečným předstihem na období měsíců listopadu a prosince.

Škola rovněž umožní dítěti a zákonnému zástupci v průběhu měsíců září a října, pokud to podmínky dovolí, návštěvu mateřské školy, aby si dítě na nové prostředí zvyklo a seznámilo se s vrstevníky před samotným ověřením. Nesmí být při tom narušován provoz školy, práce pedagogů a činnosti ostatních dětí.

Mateřská škola ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech na základě předloženého portfolia prací dítěte. Obsah portfolia a způsob ověření je stanoven ve školním řádu.

Na základě ověření doporučí škola zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby na základě pedagogické diagnostiky může škola doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti a připravenosti.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a po ukončení vzdělávání dítěte nelze v takovém případě dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4.6 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání poskytuje mateřská škola pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina

děti třídy. Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do mateřské školy nechodí kvůli infekčním onemocněním nebo pokud je v mateřské škole přerušen provoz z jiných důvodů. Škola zajistí distanční vzdělávání pouze pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. Pro ostatní děti může připravit vzdělávací nabídku dle aktuálních možností.

Všem dětem zapsaným do mateřské školy byly zřízeny e-mailové adresy ke sdělování informací a ke komunikaci se zákonnými zástupci. Vzdělávací materiály obdrží zákonní zástupci prostřednictvím platformy Google (Google učebna). Pracovní listy, náměty na výtvarné a pracovní činnosti, básně, písně a jiné materiály si zákonní zástupci mohou také vyzvednout osobně ve škole. Vypracované materiály budou zákonní zástupci zakládat dětem do složek a donesou je při nástupu do mateřské školy.

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav).

5 Charakteristika vzdělávacího programu v ŠVP

„Smích je branou a úsměv dveřmi, kterými může do člověka vklouznout mnoho dobrého.“

Christian Morgenstern

5.1 Zaměření školy

Hlavní myšlenkami naší mateřské školy je vytváření co nejlepších podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí na základě vzájemné důvěry, doprovázení dětí v jejich hře a na cestě veškerého poznávání tak, aby byly šťastné a spokojené, aby se cítily bezpečně a získaly pozitivní přístup jak samy k sobě, tak k druhým, aby budovaly vzájemná přátelství a aby každé dítě mělo možnost se maximálně rozvinout na základě svých předpokladů, schopností a zájmů.

Základ školního vzdělávacího programu tvoří vzdělávací oblasti, které vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve výchovně vzdělávacím procesu se volně inspirujeme prvky programu Začít spolu. Z něj je pro nás stěžejní zásada ve vzdělávání dětí v mateřské škole ve smyslu vzdělávací nabídky, individuální volby, aktivní účasti dítěte a integrovaného přístupu pedagogů.

A proč Školka s úsměvem? V naší škole jsme si zcela jasně vědomi, že pouze tam, kam chodí děti rády, kde se cítí dobře a bezpečně, právě tam může probíhat efektivně proces učení. Zajištění bezpečného a přátelského prostředí je základem naší práce. Bezpečného prostředí pro děti, zaměstnance i rodiče. Prostor, kde všichni mohou vyjádřit svůj názor, přijít s nápadem i konstruktivní kritikou. Kde může každý přiložit ruku k dílu a zapojit se do (spolu)práce.

Právě takovou školu si přejeme. Školu postavenou na tradičních hodnotách, ale otevřenou změnám, které vyžadují měnící se nároky ve společnosti i nové poznatky ve vzdělávání. Školu, která se postupně modernizuje. Školu, kde jednotlivé její části nežijí samostatnými životy, ale jsou propojeny v jeden celek svými aktivitami, vzájemnou inspirací i pomocí.

Společně tak směřujeme za uskutečněním naší vize:

Jsme spolupracující škola, kde se změna děje díky otevřené komunikaci.

Ve kterých oblastech a jak na naplnění této vize pracujeme?

- **Spolupracujeme.** Spolupracují mezi sebou jednotlivé složky školy. Dbáme na hladký průběh při přechodu dětí z mateřské školy do školy základní, z prvního stupně na stupeň druhý. Cíleně vytváříme aktivity pro děti mateřské školy i žáky základní školy, kdy tráví čas společně, zapojujeme školní družinu – často také do aktivit společně s mateřskou školou. Starší žáci připravují akce pro mladší, žáci základní školy se zapojují do aktivit mateřské školy. Spolupracujeme se zřizovatelem. Společně plánujeme postup při modernizaci školy, podílíme se na kulturních akcích v obci. Spolupracujeme s Mateřskou školou Bordovice a Základní školou Kopřivnice-Mniší, z nichž k nám, do Lichnova, proudí žáci. Spolupracujeme také s mnohými organizacemi, firmami a institucemi, které nám pomáhají se vzděláváním dětí, rozšiřují portfolio naší vzdělávací nabídky a obohacují naši činnost. Spolupracujeme s rodiči. Aktivní rodiče se zapojují do dění ve škole prostřednictvím Spolku rodičů a přátel školy, se kterým připravujeme akce. Nebo také podporujeme samostatné akce spolku. Jsme přesvědčeni, že společnými silami dokážeme víc. Spolupráce přináší spokojenost. A úsměv.
- **Měníme se.** Měníme se, protože se mění svět kolem nás. Je nezbytné na tyto změny reagovat a učit děti v proměnlivém světě obstát. Škola je postavena na tradičních hodnotách – jako jsou především respekt a úcta jednoho k druhému, dodržování pravidel a řádu, vymezení svých práv i povinností, vzájemná podpora, důvěra a kamarádství. Celková organizace naší školy je spíše tradiční. Také z venkovského prostředí si chceme vzít to nejlepší – blízkost k přírodě a rodinný charakter školy, podpořený četnými sourozeneckými nebo kamarádskými vztahy mezi dětmi s důrazem na etickou výchovu. Zároveň však víme, že nemůžeme ustrnout na místě. Modernizujeme se. Postupně zlepšujeme prostředí ve škole i okolí, budujeme, přestavujeme, vybavujeme pomůckami, hračkami, novým nábytkem a moderní technikou. Ale sebelepší vybavení nenahradí kvalitní práci pedagogů a dalších zaměstnanců, pouze ji usnadní. Proto se také my měníme. Nestojíme na místě, ale stále se vzděláváme – individuálně i společně. Své zkušenosti sdílíme. Zkušenější kolegové pomáhají začínajícím. Vzájemně se inspirujeme. Oceňujeme každý profesní posun, který se odrazí v naší práci a který nám přináší radost. A úsměv.
- **Otevřeně komunikujeme.** Zapojujeme děti a žáky do dění ve škole, dáváme jim příležitost vyjádřit se. Diskutujeme, učíme je nebát se podělit o svůj názor. V základní škole podporujeme činnost žákovského parlamentu, bereme vážně jeho návrhy, diskutujeme o nich, realizujeme je. Vážně bereme i podněty z řad rodičů či od zřizovatele. O náparech či podnětech ke zlepšení přemýšlíme, v případě shody s naší koncepcí je rádi uskutečňujeme. S rodiči se pravidelně setkáváme, kromě třídních schůzek a konzultací velmi vítáme i neformální příležitosti k setkání. Zapojujeme se do dění v obci. Škola funguje nejenom jako vzdělávací instituce, ale

také jako kulturní a komunitní centrum. Pro rodiče jsme otevřenou školou. Nabízíme konzultace pedagogů i odbornou pomoc školního poradenského pracoviště. Nad problémy nezavíráme oči, ale aktivně je řešíme. Pokud přesahují naše možnosti, obracíme se s žádostí o pomoc na příslušné instituce. Jsme totiž přesvědčeni, že každý problém má své řešení, které se díky otevřené komunikaci dá nalézt.

Také my, pracovníci ve škole, mezi sebou hojně komunikujeme, pravidelně se společně radíme a hledáme, co bude pro děti nejlepší. Jsme vstřícní. Posilujeme týmového ducha mezi sebou navzájem a pěstujeme si dobrou náladu. A úsměv.

K práci na naplňování vize naší školy zveme všechny, kdo na vzdělávání ve škole participují: děti, pedagogy a další zaměstnance školy, rodiče a zákonné zástupce, zřizovatele... Pojďme společně vytvořit spolupracující školu, kde se změna děje díky otevřené komunikaci.

5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je otevřený a pružně přizpůsobitelný pro práci s dětmi v obou homogenních třídách. Dlouhodobě směřuje k:

- vytváření optimálních podmínek pro všestranný rozvoj dětí;
- předávání a zprostředkovávání základních životních zkušeností prostřednictvím přirozeného procesu učení všem dětem;
- vnímání dítěte jako jedinečné a neopakovatelné osobnosti;
- vhodnému doplňování rodinné výchovy na základě vzájemné spolupráce a komunikace s rodinou;
- spolupráci mezi pedagogy a jejich profesnímu růstu, sebevzdělávání se a zajištění moderního přístupu k práci s dětmi.

Při vlastní práci s dětmi se snažíme o jejich psychomotorický vývoj, rozvoj správné výslovnosti a samostatného řečového projevu, rozvoj schopnosti vzájemné komunikace a spolupráce, rozvoj schopnosti samostatně se rozhodnout a za své rozhodnutí zodpovídat, rozvoj schopnosti řešit problémy a uplatňovat své zkušenosti, rozvoj koncentrace pozornosti a volných vlastností k dokončení práce, rozvoj zvědavosti, tvořivosti a fantazie, ohleduplnosti, tolerance a empatie k lidem a přírodě, rozvoj pocitu zodpovědnosti za své zdraví a životní styl a spoluodpovědnosti za životní prostředí a v neposlední řadě o rozvíjení sebezpřijetí a sebepoznávání.

5.3 Metody a formy vzdělávání

Procesy učení uskutečňujeme ve formách individuálních, skupinových, párových, minimálně pak ve formě frontální. Inspirujeme se pojetím projektového učení, které nabízí práci v tematických celcích, a umožňuje tak začlenit a propojovat žádané vzdělávací oblasti.

Jsou používány prvky kooperace a týmové spolupráce mezi dětmi. Převládají prožitkové, činnostní, situační a spontánní sociální způsoby učení.

Koutky aktivit nám umožňují věnovat se dětem individuálně i skupinově, nabízí prostor k experimentování, k řešení problémů.

Vzdělávací aktivity jsou střídány pohybovými, relaxačními a odpočinkovými činnostmi.

Poměr spontánní hry a řízených aktivit je v denním programu vyvážený.

Plně respektujeme hlavní formu činností, která je v předškolním věku dítěte tou nejpřirozenější, a tou je hra – tvořivá, námětová, dramatizující, pohybová, taneční, didaktická ve formě individuální, skupinové, frontální, řízené i spontánní.

5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně, uplatňuje škola, i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). K vytvoření PLPP konkrétnímu dítěti vede pedagog průběžné sledování vývoje dítěte. O důvodu sestavení PLPP, jeho obsahu a období jeho realizace informujeme rodiče dítěte. PLPP sestavují pedagogové, kteří s dítětem pracují v konkrétní třídě, zpravidla po třech měsících podpory dítěte na základě PLPP probíhá jeho vyhodnocení – pedagogové společně s rodiči vyhodnotí pokroky dítěte a zvolí další postupy výchovně vzdělávacího působení. Pokud jsou pokroky dítěte málo zřetelné a zvolené postupy a metody málo účinné, domluvíme se s rodiči na dalším postupu, který může v první řadě znamenat konzultaci a spolupráci se školním poradenským pracovištěm, poté spolupráci s dalšími odbornými institucemi.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Spolupracujeme především s Pedagogicko-psychologickou poradnou Nový Jičín a Speciálně pedagogickým centrem Ostrava. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Vzdělávání je třeba ale přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám a možnostem a byly vytvořeny optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními. Cílem je pomoci mu dosáhnout co největší samostatnosti. Pokud je doporučen individuální vzdělávací plán, opět jej sestavují pedagogové v konkrétní třídě a s jeho obsahem a způsobem práce s dítětem seznamují rodiče dítěte. Jestliže je dítěti doporučena pravidelná speciální pedagogická péče (dále SPP), tuto péči zabezpečuje pedagog s příslušnou kvalifikací. Náplň SPP vychází z doporučení školského poradenského zařízení a probíhá individuální formou.

Mateřská škola zajišťuje také kvalifikovaného asistenta pedagoga, pokud je z doporučení školského poradenského zařízení ve vzdělávání potřebný.

Rozvoj dětí s priznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí. Vždy je nutné navázat úzkou spoluprací s rodiči těchto dětí, vhodně, citlivě a pravidelně s nimi komunikovat a předávat si vzájemně potřebné informace. Jen tímto způsobem může dojít k pozitivním změnám.

Jestliže se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, je vhodné zapojit do spolupráce školské poradenské zařízení, které pomůže mimořádné nadání konkrétně specifikovat a doporučit optimální postupy práce s dítětem, aby bylo nadání dále co nejlépe rozvíjeno. To vše se děje na základě spolupráce s rodiči dítěte. Do doby, než vyšetření proběhne a škole a rodičům jsou školským poradenským zařízením doporučeny kroky ve vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání zpravidla podle plánu pedagogické podpory. Při potvrzení mimořádného nadání postupujeme podle doporučení školského poradenského zařízení, včetně doporučeného materiálního vybavení, vhodné organizace a dalšího vzdělávání pedagogů.

5.5 Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

Při zařazení dětí mladších tří let do mateřské školy je nutné navázat úzkou spoluprací s rodinou již v okamžiku přijetí dítěte, domluvit se na průběhu adaptačního období dle možností rodiny i školy.

Děti mladší tří let vyžadují zvýšenou pozornost učitelek, některé ještě nejsou plně samostatné a vyžadují pomoc dospělé osoby. Na vzdělávání těchto dětí se může podílet chůva, která může být přijata při počtu dvou dětí. Podmínkou výkonu činnosti chůvy je povinnost splňovat minimální kvalifikační požadavky v souladu s kvalifikací pozice Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky nebo Chůva pro dětské koutky.

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí. Pedagog uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá. V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

6 Vzdělávací obsah

6.1 Cíle vzdělávání a klíčové kompetence

Vzdělávací nabídka školního vzdělávacího programu vychází z RVP PV a následujících rámcových cílů pro předškolní vzdělávání:

1. rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení;
2. osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost;
3. získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Směřujeme k základním elementárním klíčovým kompetencím:

1. kompetence k učení;
2. kompetence k řešení problémů;
3. kompetence komunikativní;
4. kompetence sociální a personální;
5. kompetence činnostní a občanské.

Ve výchovně vzdělávacím procesu vycházíme z dílčích vzdělávacích cílů uspořádaných v pěti vzdělávacích oblastech. Tyto oblasti jsou vzájemně propojovány tak, aby vytvářely pestrou vzdělávací nabídku, která umožňuje všestranný rozvoj dítěte, a zároveň vede k dosahování dílčích kompetencí (výstupů).

6.2 Vzdělávací oblasti

6.2.1 Dítě a jeho tělo

Charakteristika oblasti:

- stimulovat a podporovat růst, neurosvalový vývoj, fyzickou pohodu, tělesnou zdatnost, pohybovou a zdravotní kulturu, pohybové a manipulační dovednosti, sebeobslužné dovednosti, zdravé životní návyky a postoje.

Dílčí cíle:

- uvědomění si vlastního těla;
- rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinace a rozsahu pohybu, dýchání, koordinace ruky a oka apod.), ovládání pohybového aparátu a tělesných funkcí;
- rozvoj a užívání všech smyslů;
- rozvoj fyzické i psychické zdatnosti;
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností;

- osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě;
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí osobní pohody i pohody prostředí;
- vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu.

6.2.2 Dítě a jeho psychika

Charakteristika oblasti:

- podporovat duševní pohodu, psychickou odolnost a zdatnost, rozvoj intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, citů, vůle, sebepojetí, sebenahlížení, kreativity, sebevyjádření, rozvíjet vzdělávací dovednosti, poznávání a učení.

Dílčí cíle:

a) Jazyk a řeč

- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů mluvního projevu, vyjadřování);
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu;
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické).

b) Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace

- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie;
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření);
- posilování přirozených poznávacích citů (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.);
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla);
- vytváření základů pro práci s informacemi.

c) Sebepojetí, city, vůle

- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry, osobní spokojenosti);
- získání relativní citové samostatnosti;

- rozvoj schopnosti sebeovládání;
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat;
- rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit;
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situace.

6.2.3 Dítě a ten druhý

Charakteristika oblasti:

- podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

Dílčí cíle:

- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému;
- osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem;
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.);
- vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.);
- rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností verbálních i neverbálních;
- rozvoj kooperativních dovedností;
- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými.

6.2.4 Dítě a společnost

Charakteristika oblasti:

- uvést dítě do společenství ostatních lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, utvářet potřebné dovednosti, návyky, postoje, přijmout základní všeobecně uznávané společenské, morální a estetické hodnoty, podílet se na utváření společenské pohody.

Dílčí cíle:

- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí;

- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané;
- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte;
- rozvoj schopnosti projevat se autenticky, chovat se autonomně, prosociálně a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny;
- vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách;
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije;
- vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností;
- vytvoření základů aktivních postojů ke světu, k životu, pozitivních vztahů ke kultuře a umění, rozvoj dovedností umožňujících tyto vztahy a postoje vyjadřovat a projevat;
- rozvoj společenského i estetického vkusu.

6.2.5 Dítě a svět

Charakteristika oblasti:

- založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, vlivu člověka na životní prostředí, vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

Dílčí cíle:

- seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu;
- vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách;
- poznávání jiných kultur;
- pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit;
- osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy;
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách;
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám;
- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou, lidmi, společností, planetou Zemí.

6.3 Integrované bloky a zpracování třídního vzdělávacího programu

Na základě výše uvedených vzdělávacích oblastí sestavujeme integrované bloky. Ty mají podobu tematických celků. Jejich náplň vytváříme promyšleně tak, aby byl obsah pro děti srozumitelný, užitečný a prakticky využitelný.

Tematické celky tvoří třídní vzdělávací program (dále TVP). Zde jsou u jednotlivých tematických celků stanoveny cíle, nabídka a výstupy. Tematické celky se obměňují s ohledem na aktuální školní rok a další plánované činnosti v něm. Jsou řazeny podle rozumového vývoje dítěte od témat obecných k tématům širším, které se bezprostředně dotýkají dítěte dle aktuálního období.

Myslíme také na prostor pro zařazení témat a námětů, které vyplynou ze spontánně vzniklých situací, z individuálních zážitků či spontánních nápadů a přání dětí. Jednotlivá témata se mohou rozvrhnout i na několik týdnů. Prostřednictvím témat rozvíjíme okruh jejich zájmu. Specifikujeme je podle individuálních podmínek tříd.

Děti jsou brány jako spoluvůrci TVP. Spolu s pedagogy se podílí na takzvaných myšlenkových mapách tematických celků. Cílem je uvědomění si souvislostí. Aktuální myšlenkové mapy jsou v průběhu realizace tematického celku vyvěšovány na nástěnkách tříd. Myšlenkové mapy umožňují všem zúčastněným v procesu učení – dětem, pedagogům i rodičům – ucelený náhled na dané téma.

Vzhledem k homogenním třídám si TVP zpracovává každá třída samostatně.

Avšak tým pedagogů průběžně vzájemně spolupracuje. Dochází tak k důležitému sociálnímu propojení mezi dětmi obou tříd a mnohdy k prolínání stejného tématu.

Mezi zařazovaná témata tematických celků patří svátky a důležité události roku (Vánoce, Velikonoce, Den matek a Den rodiny, Masopust, Den Země), svět pohádek a příběhů. Dále témata týkající se rodiny, místa, kde bydlíme (město, obec, vesnice), světa přírody (živé i neživé), dopravy, krajových tradic, řemesel, technických vymožeností, různých oborů lidské činnosti, prostředí cizích zemí, světadílů a další.

6.4 Třídní vzdělávací program a pedagogické sledování vývoje dětí

Důležitou roli při přípravě tematického celku v TVP má pedagogické sledování vývoje každého dítěte. Uvědomujeme si individuální potřeby a zájmy dítěte, sledujeme aktuální stav jeho vývoje a vzdělávacích pokroků v souvislosti s konkrétními životními a sociálními situacemi.

Vycházíme především z pozorování, rozhovoru, analýzy výtvorů atd. Poznatky zaznamenáváme a spolu s dalšími dokumenty, např. kresbami, pracovními listy, fotografiemi činností průběžně hodnotíme pokroky dítěte.

K průběžným záznamům a vyhodnocování používáme propracovaný soubor Klokanovy kufrů autorky Mgr. Jiřiny Bednářové. Tento systém nám pomáhá dokumentovat pokroky, jeho specifika, zájmy a silné stránky, případně včas pomůže zachytit oslabení, na které se můžeme více zaměřit a podpořit vývoj správným směrem.

Všechny průběžně získané informace a dokumenty tvoří portfolio dítěte. S portfolií dětí aktivně pracujeme. Jsou velkým pomocníkem k třídění poznatků z pedagogického sledování vývoje. Pomáhají nastavit, průběžně kontrolovat a poskytovat zpětnou vazbu vzdělávacích cílů. Jsou důležité i pro evaluaci naší vlastní pedagogické práce.

6.5 Zájmové aktivity

Usilujeme o každoroční nabídku zájmových aktivit pro děti. Tyto aktivity realizují vždy pedagogové mateřské školy, popřípadě spolupracujeme s pedagogy ze základní školy či externími pracovníky. Nabídka vychází ze schopností, zájmů a dovedností vedoucího kroužku, proto mohou být zájmové aktivity každoročně obměňovány. Zájmové aktivity zařazujeme v odpoledních hodinách tak, aby nenarušovaly vzdělávací nabídku během dne. Zájmové aktivity jsou nabízeny vždy k novému školnímu roku a jsou uvedeny v plánu práce mateřské školy pro daný školní rok, na nástěnkách tříd a na webových stránkách školy.

Kromě obměňovaných zájmových aktivit nabízíme každoročně zájmové aktivity pro děti zařazené v povinné předškolní docházce. Tyto aktivity se zaměřují na všestranný rozvoj dovedností a dílčích kompetencí žádaných při nástupu do základní školy. Navazují často na aktivity v řízené dopolední činnosti a pomáhají dětem k úspěšnému školnímu startu. Opět i zde vycházíme z průběžného sledování celkového vývoje dítěte.

6.6 Dílčí projekty a programy

Využíváme a zapojujeme se do nabízených projektů a programů, které se nám svou vzdělávací nabídkou jeví jako smysluplné a obohacují celkové dění ve výchovně vzdělávacím programu naší mateřské školy. Jsou zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností dětí, jejich environmentální povědomí, předškolní čtenářskou gramotnost, předmatematickou gramotnost aj.

Spolupracujeme s různými institucemi, které nabízí programy pro děti. Jedná se především o místní Muzeum vystěhovalectví, které nabízí programy zaměřené na uvědomění si kulturních a krajových tradic, Místní knihovnu, Městskou knihovnu ve Frenštátě pod Radhoštěm, různé divadelní a jiné kulturní společnosti. V nabídce se snažíme o maximální pestrost.

Jeden z dlouhodobých pohybových projektů je celorepublikový celoroční projekt nazvaný Se Sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky. Jeho prostřednictvím se děti učí vnímat pohyb jako přirozenou součást svého života, a to díky kladné motivaci. Při všech aktivitách je provází postavičky zvířátek. Vhodně, ale hlavně přirozeně se nám daří jeho náplň průběžně začleňovat do tematických celků.

Dětem ve věku od čtyř let nabízíme možnost se během roku zúčastnit kurzu plavání, který realizujeme ve spolupráci s plaveckou školou v blízkém okolí, a kurzu lyžování, který realizujeme ve spolupráci s lyžařskou školou s jejich instruktory lyžování. Uskutečnění lyžařského kurzu je závislé na sněhových podmínkách v aktuálním školním roce.

Vytváření vlastních školních projektů vychází z aktuálních dovedností pedagogů. Některé projekty bývají realizovány v rámci jedné třídy, jiné sdružují děti z obou tříd. V současnosti se snažíme inovovat vzdělávání zapojením odborníků, oceňujeme především zapojení odborníků z řad rodičů.

Realizace aktuálních projektů v daném roce a zapojení školy je vždy uvedeno v celoročním plánu práce mateřské školy.

7 Evaluační systém

Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení a hodnocení Českou školní inspekcí, případně zřizovatelem. První z nich lze chápat jako hodnocení vnitřní, interní, druhé pak jako hodnocení vnější, externí.

Vlastní hodnocení školy probíhá uvnitř školy a jeho výsledky slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy, zjišťování výchozího stavu a vlastních potřeb školy pro plánování jejího dalšího rozvoje, případně zjišťování zpětné vazby v procesu plnění některých dílčích cílů aj. Interní hodnocení může být prováděno buď pracovníkem školy, nebo osobou zvnějšku.

Vlastní hodnocení chápeme jako nikdy nekončící proces neustálého reflektování stávající situace, zjišťování kvality a nedostatků, jejich následného odstraňování a zavádění změn ke zvyšování kvality. Lze k němu využívat různé metody a nástroje dle aktuální situace a smyslu evaluace tak, aby jejich výběr pomohl získat výsledky potřebné pro rozvoj školy.

Možné metody a nástroje jsou: dotazování (ústní, písemné), pozorování, rozhovor (individuální, skupinový), rozbor dokumentace, SWOT analýza, diskuse, anketa, brainstorming, myšlenková mapa, sebehodnocení vedení školy, učitelů, žáků aj.

Mezi pedagogy (případně všemi zaměstnanci školy) lze využívat především těchto evaluačních nástrojů:

- SWOT analýza provedená mezi zaměstnanci (pedagogy) školy – zpravidla jednou za tři roky;
- anketa pro pedagogy zaměřená na kulturu školy (hodnocení vedení a řízení školy, podpory profesního rozvoje pracovníků, klimatu a wellbeingu) – zpravidla jednou za tři roky;
- individuální hodnotící pohovory zaměstnanců s ředitelkou, popřípadě vedením školy – průběžně.

Součástí vlastního hodnocení je také vyhodnocování školního vzdělávacího programu, zda:

- respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV;
- respektuje vzdělávací obsah i podmínky dané RVP PV;
- podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání;
- vychází z vize směřování a postupného rozvoje mateřské školy v souladu s podmínkami konkrétní mateřské školy;

- představuje konzistentní celek, nikoliv soubor izolovaných a nenavazujících skutečností, a je tak dokladem promyšlené, cílevědomé a vzájemně provázané práce;
- pomáhá učitelům rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání;
- obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace a pedagogické diagnostiky, včetně forem, časového plánu a zodpovědnosti, kritéria průběžného vyhodnocování jsou jeho vlastní součástí;
- obsah vzdělávání ztvárňuje do podoby umožňující dosahovat vzdělávacích cílů;
- sjednocuje to podstatné, ponechává učitelům dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání;
- je zpracován tak, že mu učitelé rozumějí a mohou z něho při tvorbě TVP dobře vycházet;
- obsahuje dohodnutá pravidla chování a jednání;
- je zpracován jasně, přehledně; srozumitelně, kulturní formou, obsahuje informace podstatné pro představení a hodnocení školy a jejího vzdělávacího programu;
- počítá se spoluprací s vnějšími partnery;
- je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

Na vyhodnocování školního vzdělávacího programu se podílí všichni učitelé školy a zodpovídá za něj ředitelka školy.

Závěry z pedagogické diagnostiky, promyšleného sledování a vyhodnocování pokroků v rozvoji a učení dětí jsou projednávány pedagogickou radou, včetně určení případné možnosti jejich podpory. Za účelem konzultace se pedagogové rovněž mohou obrátit na pracovníky školního poradenského pracoviště.

Z pohledu vedení školy je rovněž vyhodnocována pravidelná kontrolní a hospitační činnost. Se závěry hospitační činnosti jsou hospitovaní pedagogové seznamováni v rámci pohospitačního rozhovoru, při němž jsou stanovena doporučení pro jejich další práci. S obecnými závěry hospitační činnosti jsou pedagogové seznamováni na pedagogických radách či na jednáních metodických orgánů. Na základě vyhodnocení těchto závěrů jsou stanovena doporučení pro práci a další dílčí cíle rozvoje školy v pedagogické oblasti.

Podporou pro pedagogickou práci jsou i vzájemné hospitace pedagogů, které probíhají na základě vzájemné dohody pedagogů. Zde jsou formulovány především silné a inspirativní stránky z navštívených hodin, jež může pedagog, který vzdělávání navštívil, využít ve své další práci.

Do autoevaluace jsou zahrnováni dle potřeby také další aktéři vzdělávání: zákonní zástupci, zřizovatel.

Zákonní zástupci se na vlastním hodnocení školy podílí prostřednictvím anket pro rodiče, které škola využívá zpravidla jednou za tři roky. S podněty, návrhy na zlepšení a připomínkami se mohou obracet na všechny pracovníky školy, případně na ředitelku školy či další členy vedení školy.

Zřizovatel je průběžně informován o činnosti školy, podílí se na plánování, zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky a postupné modernizace školy.

Dalším podkladem pro vyhodnocení práce školy je průběžná analýza školní dokumentace a zhodnocení jejího souladu s aktuálními legislativními předpisy.