



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSMSL/21/2025/Sí
Vypracoval(-a):	Bc. Hana Haroková, vedoucí vychovatelka školní družiny
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Schválil(-a):	Mgr. Olga Síbrtová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025





Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.....	3
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců	4
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.....	5
5. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	5
A. Provoz školní družiny	5
B. Rámcový režim dne	6
C. Přihlášení do školní družiny.....	6
D. Ranní školní družina	7
E. Pravidla pro pobyt účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině	7
F. Omlouvání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny.....	7
G. Samostatný odchod a vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny.....	8
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání	10
9. Závěrečná ustanovení.....	10



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Určuje pravidla pro poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině při Základní škole a Mateřské škole Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvkové organizaci.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy a Mateřské školy Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvkové organizace. Zabezpečuje pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování se současným využitím otevřené nabídky spontánních činností. Spontánní a organizované činnosti se v družině střídají dle uskutečňovaného výchovného záměru pedagogů a s ohledem na potřeby a zájmy účastníků zájmového vzdělávání a jejich věkové a individuální odlišnosti. Zároveň umožňuje odpočinkové činnosti.

Rozvrh činností, počet účastníků zájmového vzdělávání, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu školní družiny schvaluje ředitelka školy.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V provozu je od druhého dne po nástupu žáků do školy ve školním roce. V době prázdnin je provoz družiny přerušen.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- školní vzdělávací program pro školní družinu;
- vnitřní řád školní družiny;
- směrnice Úplata za zájmové vzdělávání a Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání na školní rok;
- písemné přihlášky účastníků zájmového vzdělávání; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny;
- elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení, přehled výchovně-vzdělávací práce, evidence účastníků, včetně denní docházky – zaznamenává se do elektronické třídní knihy v systému BELLhop;
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

a) Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině mají právo:

- na vzdělávání a školské služby poskytované školní družinou;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;



- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcí zajišťovaných školní družinou;
 - na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek;
 - na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku; pobyt ve školní družině má být v klidné, pohodové a přátelské atmosféře;
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí;
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- b) Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině jsou povinni:
- řádně docházet do školní družiny, účastnit se činností organizovaných školní družinou a při všech činnostech (vycházky, stravování ve školní jídelně, přesuny na chodbách, odchod na toaletu) vždy respektovat pokyny pedagogického pracovníka;
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka. Informace o mimořádných akcích pořádaných školní družinou jsou jim sdělovány předem prostřednictvím programu Škola online. O jednotlivých akcích školní družiny jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Novinky;
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě jakýchkoliv potíží kázeňského i jiného charakteru jsou informováni vychovatelem prostřednictvím programu Škola online nebo osobně na dohodnutém jednání.
- b) Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou povinni:
- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny. Docházka účastníků zájmového vzdělávání přihlášených do školní družiny je povinná. Zákonný zástupce je povinen v případě nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání řádně omluvit – viz kapitola 5, část F;
 - na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka;
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - hradit v řádných termínech úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině; tato úplata je splatná ve dvou splátkách na bankovní účet školy;



- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Všichni pracovníci a účastníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy a zákonní zástupci jednají mezi sebou s respektem, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Veškeré připomínky zákonných zástupců k činnosti školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka školní družiny, případně se zákonní zástupci mohou obracet na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.

Ve školní družině je zakázáno používat při komunikaci hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině dbají pokynů pedagogických pracovníků i dalších pracovníků školy. V případě jejich opakovaného nerespektování, které by vedlo k ohrožování zdraví svého, spoluúčastníků či zaměstnanců, **může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení.**

5

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto vnitřním řádem školní družiny. **Ředitelka školského zařízení může v takovém případě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení.**

Pro vzdálenou komunikaci mezi pracovníky školní družiny a zákonnými zástupci se využívá telefonické spojení na služební telefonní čísla zaměstnanců nebo program Škola online.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:15 do 16:15 hodin.

Ranní školní družina je v provozu v jednom oddělení.

Odpolední školní družina je v provozu ve třech odděleních. Zahájení provozu jednotlivých oddělení navazuje na ukončení výuky ve škole. Provozní doba jednotlivých oddělení se liší. Účastníci zájmového vzdělávání z oddělení, které ukončuje svůj provoz dříve, přechází do



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

oddělení s nejdelším provozem. Zároveň s převzetím účastníků vychovatelem dochází i k převzetí jejich evidence v systému BELLhop.

Den v týdnu	Ranní družina	Odpolední družina		
		I. oddělení (Myšáci)	II. oddělení (Smajlíci)	III. oddělení (Tygříci)
PONDĚLÍ	6:30–7:30	11:15–15:00	12:15–15:30	12:15–16:15
ÚTERÝ	6:30–7:30	12:15–15:00	11:15–15:30	11:15–16:15
STŘEDA	6:30–7:30	11:15–15:00	11:15–15:30	11:15–16:15
ČTVRTEK	6:30–7:30	11:15–15:00	12:15–15:30	12:15–16:15
PÁTEK	6:30–7:30	11:15–15:00	11:15–15:30	11:15–16:15

B. Rámcový režim dne

6:30–7:30	rekreační (odpočinkové) činnosti (hromadné nebo individuální)
11:15 (12:15)–13:30	rekreační (odpočinkové) činnosti (hromadné nebo individuální) hygiena, oběd
13:30–14:30	zájmové činnosti, návštěva zájmových útvarů pobyt venku, vycházka
14:30–16:15	rekreační (odpočinkové) činnosti příprava na vyučování (se souhlasem zákonného zástupce)

6

C. Přihlášení do školní družiny

Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny během zápisu do školní družiny. O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle stanovených kritérií, která jsou předem zveřejněna na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Dokumenty a na úřední desce školy.

Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině s vymezením času odchodu ze školní družiny a informace, zda odchází účastník zájmového vzdělávání sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.



D. Ranní školní družina

Do ranní družiny mohou účastníci zájmového vzdělávání přicházet průběžně od 6:30 do 7:20 hodin.

Při příchodu do školní družiny zazvoní účastník zájmového vzdělávání na zvonek u hlavního vchodu do budovy základní školy a následně je vpuštěn pedagogem do budovy.

Přezuje se a odloží si oděv v šatně. Ve školní družině setrvá až do 7:30, kdy odchází na vyučování.

E. Pravidla pro pobyt účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

Po skončení školního vyučování (dle rozvrhu hodin) předá pedagog školy vychovateli odpolední školní družiny účastníky zájmového vzdělávání se sdělením celkového počtu a jmen účastníků, kteří tento den nebyli přítomni ve vyučování.

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří dochází z důvodu delšího vyučování stanoveného rozvrhem hodin do školní družiny až po začátku provozní doby, dochází do školní družiny hned po vyučování nebo po obědě dle organizace jednotlivých oddělení.

Během pobytu venku nebo vycházky mají účastníci oblečení a aktovky ve školní družině. Do družiny si nesmí nosit cenné věci. Za cennosti, peníze, mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Během pobytu venku si je nesmí účastníci nechávat v odloženém oděvu a aktovkách ve škole. Zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogovi v den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo.

Při odchodu ven i příchodu zpět do budovy školy se účastníci zájmového vzdělávání přezouvají v šatnách v přízemí. Je vhodné, aby měli v družině rovněž převlečení na pobyt venku a výtvarné činnosti z důvodu možného uspinění. Oblečení (tepláky, kšiltovky...) mají účastníci podepsané.

7

F. Omlouvání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny

Pokud je účastník zájmového vzdělávání zákonným zástupcem omluven některý den z vyučování, platí tato omluvenka automaticky i pro pobyt ve školní družině.

Pokud účastník zájmového vzdělávání přihlášený do školní družiny odchází po vyučování a neúčastní se tento den zájmového vzdělávání ve školní družině, omluví jej zákonný zástupce písemně. V omluvence bude uvedeno jméno a příjmení účastníka, třída, kterou navštěvuje, datum a důvod nepřítomnosti ve školní družině a podpis zákonného zástupce. Jako omluvenku lze využít formulář **Omluvenka účastníka v ŠD**, který je ke stažení na internetových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Formuláře. **Omluvenku předá účastník vychovateli školní družiny.**

Omluvit účastníka zájmového vzdělávání lze i písemně přes program Škola online, a to nejpozději v den plánované absence do 9:00 hodin ráno.

Pokud účastník zájmového vzdělávání přihlášený do školní družiny odchází ze školní družiny dříve, požádá jeho zákonný zástupce písemně o mimořádný odchod. Žádost bude obsahovat jméno a příjmení, třídu, kterou navštěvuje, datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Jako omluvenku pro dřívější odchod lze využít formulář **Omluvenka účastníka – dřívější odchod ze ŠD**, který je ke stažení na internetových



stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Formuláře. **Žádost předá účastník zájmového vzdělávání vychovateli školní družiny.**

Žádost o dřívější odchod účastníka ze školní družiny lze zaslat rovněž elektronicky přes program Škola online, a to nejpozději v den plánované absence do 9:00 hodin ráno.

V případě nezbytnosti nenadálého odchodu není možná **pouhá telefonická nebo ústní dohoda o změně času odchodu. Vždy je nezbytné potvrdit dřívější odchod i písemně dříve, než vychovatel účastníka ze školní družiny uvolní.**

Nepřítomnost se zaznamená do elektronické třídní knihy v systému BELLhop. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků zájmového vzdělávání, absencí a dřívějších odchodů.

G. Samostatný odchod a vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny

Vyzvedávání účastníků nebo jejich samostatný odchod z odpolední školní družiny je možný pouze v čase do 13:30 hodin a dále od 14:30 do 16:15 hodin. **V době od 13:30 do 14:30 hodin probíhá řízená zájmová činnost. V této době není možné vyzvedávat účastníky ani není možný jejich samostatný odchod ze školní družiny.**

V případě samostatných odchodů je účastník zájmového vzdělávání ze školní družiny uvolněn dle času uvedeného v zápisním lístku. Tento čas je pro vychovatele závazný.

Pokud účastník neodchází ze školní družiny samostatně, využívá k jeho vyzvedávání zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba elektronický systém BELLhop. K tomu je nezbytné zakoupit čip. Pokud jsou ve školní družině přihlášení sourozenci, musí být čip vystaven na každé dítě.

Při požadavku zákonného zástupce o vydání čipů pro více vyzvedávajících osob musí být v souladu jména těchto osob se jmény osob zmocněných k vyzvedávání účastníků, jež jsou uvedena na přihlášce do školní družiny.

Čip se přikládá k terminálu u hlavního vchodu do budovy základní školy. Ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zároveň zobrazí jméno vyzvedávaného účastníka. **Osoby vyzvedávající účastníka zájmového vzdělávání do školy nevstupují.**

Na terminálu se mohou zobrazit tyto možnosti:

- V DRUŽINĚ – na základě přenosu signálu do příslušného oddělení školní družiny pošle vychovatel účastníka do šatny a k odchodu z budovy;
- OBĚD – VYČKEJTE – jsme na obědě, žádost o vyzvednutí je třeba zopakovat později;
- ZAHRADA – po přiložení čipu je možné vyzvednutí účastníka v prostorách školní zahrady;
- KROUŽEK – účastník má zájmovou aktivitu, žádost o vyzvednutí je třeba zopakovat později;
- ŘÍZENÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST – NENÍ DOBA VYZVEDÁVÁNÍ – účastníka není možné vyzvednout z důvodu řízené zájmové činnosti, která probíhá v pravidelném čase od 13:30 do 14:30 hodin; žádost o vyzvednutí je třeba zopakovat po jejím ukončení.



Pokud se načtení čipu nezdaří, terminál na tuto skutečnost upozorní dlouhým akustickým signálem a textovým oznámením o chybě načtení. V takovém případě je nezbytné zvonit na zvonek školní družiny a informaci následně oznámit vychovateli školní družiny.

K jednomu účastníkovi zájmového vzdělávání si může zákonný zástupce zakoupit více čipů, vždy na konkrétní jméno vyzvedávajícího. Pokud jsou ve školní družině přihlášení sourozenci, musí být čip vystaven na každé dítě.

Při ztrátě či zcizení čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně o této skutečnosti informovat školu (vychovatele školní družiny, sekretariát školy). Je nezbytné specifikovat, o který čip se jedná, aby mohl být zablokován. Na žádost si může zákonný zástupce zakoupit čip nový.

Čip je nevratný. Po skončení docházky účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny bude čip zneplatněn. Na žádost zákonného zástupce může čip využít mladší sourozenec nebo jiné dítě. V systému BELLhop čipy na konkrétní dítě přepíšeme. Žádost o převedení čipu sdělte vedoucí vychovatelce školní družiny.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9

Školní družina má kapacitu 85 účastníků zájmového vzdělávání. Oddělení umístěné u hlavního vchodu do školy se naplňuje do počtu 30 účastníků, oddělení u školní jídelny do počtu 25 účastníků, oddělení v tzv. školičce do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků zájmového vzdělávání. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele školní družiny a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti a konkrétním podmínkám akce.

Vychovatelé na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a chování ve školní družině a seznámí účastníky zájmového vzdělávání s vnitřním řádem školní družiny. Informaci o provedeném poučení zaznamenají do elektronické třídní knihy.

Účastníci zájmového vzdělávání se ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob, nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do kontaktu.

Účastníci zájmového vzdělávání, zákonný zástupce ani jím pověřená vyzvedávající osoba z bezpečnostních důvodů nepouští do budovy školy žádné osoby.

Účastníci zájmového vzdělávání nesmí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob.



Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická zařízení bez svolení vychovatele. Účastníci zájmového vzdělávání nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatele.

Účastníci zájmového vzdělávání se v družině musí přezouvat a udržovat přezůvky ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných školní družinou účastníci nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Účastníci zájmového vzdělávání se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. **Porušení tohoto zákazu je závažným porušením vnitřního řádu školní družiny. Ředitelka školského zařízení může v takovém případě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení.**

Během stravování vede vychovatel účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup do jídelny a odchod účastníků celého oddělení z jídelny, vede je ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

Z bezpečnostních důvodů je účastníkům zájmového vzdělávání zakázáno opouštět školu a školní areál před ukončením pobytu bez vědomí vychovatele.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

10

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo používat zařízení a majetek školy v souladu s pokyny pedagogů nebo jiných oprávněných osob. S majetkem školy jsou povinni zacházet šetrně a chránit jej před poškozením. V případě, že zjistí poničení nebo závadu, nahlásí toto vychovateli. Školní majetek nesmí odnášet domů. Své místo udržují v pořádku a čistotě, dbají na udržování pořádku ve vnitřních i vnějších prostorách školy.

V případě prokázaného úmyslného poškození majetku školy, majetku zaměstnanců školy nebo spoluúčastníků budou vyvozeny tyto důsledky: zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil, hradí opravu nebo úhradu věci v plné výši. Při zaviněném poškození školního majetku může účastník zájmového vzdělávání společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Účastníci zájmového vzdělávání nesmí svévolně manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách; využívat ji mohou pouze na pokyn pedagoga.

Nalezené věci se odevzdají vychovateli nebo na sekretariátu školy.

9. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě:
 - u hlavního vchodu do školy,



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LICHNOV,
OKRES NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

- na sekretariátu školy,
 - na webových stránkách školy www.zslichnov.cz v záložce Školní družina/Dokumenty.
2. Ředitelka prokazatelným způsobem seznámila s tímto vnitřním řádem školní družiny zaměstnance a účastníky zájmového vzdělávání školského zařízení.
 3. Ředitelka informovala o vydání vnitřního řádu a jeho obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání.

V Lichnově 25. srpna 2025

Mgr. Olga Síbrtová
ředitelka

Základní škola a Mateřská škola
Lichnov, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
Lichnov 360

